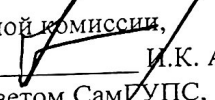


УТВЕРЖДАЮ

председатель приемной комиссии,
ректор СамГУПС  И.К. Андрончев
(принято Ученым советом СамГУПС,
протокол №55 от 30.10.2019 г.;
утверждено приказом ректора
№ 633 от «10» 12 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок создания и деятельности апелляционных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, а также по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения возможности рассмотрения и разрешения апелляций поступающих в Университет о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) дополнительного испытания профессиональной направленности (в случае их проведения) при приеме на первый курс по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры, а также по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. В своей деятельности апелляционные комиссии руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, Правилами приема в Университет, настоящим Положением, иными локальными актами университета.

1.4. Апелляционные комиссии не принимают и не рассматривают апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

1.5. Положение об апелляционных комиссиях, дополнения и изменения в него утверждаются председателем приемной комиссии (ректором Университета).

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

2. Состав и порядок создания апелляционных комиссий

2.1. Апелляционные комиссии в Университете создаются отдельно для каждого из вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2.2. Состав апелляционных комиссий утверждается председателем приемной комиссии (приказом ректора Университета). В состав апелляционных комиссий входят председатель и члены апелляционных комиссий.

2.3. В состав апелляционных комиссий, создаваемых для рассмотрения апелляций лиц, поступающих на программы среднего профессионального образования, в качестве независимых экспертов могут включаться представители органов исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3. Полномочия апелляционных комиссий

3.1. Апелляционные комиссии:

- принимают и рассматривают апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;
- определяют соответствие оценки результатов вступительных испытаний содержанию данного абитуриентом ответа на задания вступительных испытаний, а также критериям оценивания, установленным программами вступительных испытаний, утвержденными в Университете.
- проверяют соблюдение порядка проведения вступительных испытаний требованиям законодательства и Правил приема;
- принимают решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информируют поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении.

4. Порядок деятельности апелляционных комиссий

4.1. Работу апелляционных комиссий организуют их председатели.

4.2. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее следующего рабочего дня после для подачи апелляции, а при рассмотрении апелляций поступающих на программы среднего профессионального

образования – не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.4. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. При рассмотрении апелляций поступающих на программы среднего профессионального образования и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре голосование проводится при возникновении разногласий.

При голосовании на заседаниях апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций лиц, поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии

4.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий на программы среднего профессионального образования должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.